



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2022-866**

### **Hankinta, Ristinummen raitin J1 siirto**

Hankinta perustuu kaupunkitekniiikan johtajan päätökseen 3.1.2022 § 1.

Väylävirastolla ja Järvenpään kaupungilla on toteuttamissopimus (Väylävirasto VÄYLÄ /8580/04.02.01/2021) Heikinkadun ja Kurkiaurankadun välisen jalankulku- ja pyöräilyväylän J1, yksityistien Y2 (Horsmatie) välillä Perttiläntie - Matinkuja valaistuksen siirron ja Ainolan aseman länsipuolen liityntäpysäköintialueen toteuttamisesta, yhteistyöstä ja rahoitusjärjestelyistä.

Väylävirasto on kilpailuttanut HERI2 Kytömaa-Ainola sähkörataperustukset ja J2, J3 rakentaminen nimisen rakennusurakan.

Väylävirasto on päättänyt hankintapäätöksellä (VÄYLÄ/8561 /02.01.08/2021) valita rakentamisurakan sopimuskumppaniksi YIT Suomi Oy:n.

YIT Suomi Oy on jättänyt muutostyötarjouksen 4.5.2022 Tuomonkadulta lähtevän kevyen liikenteen väylän valaistuksesta ja kaiteen purkamisesta.

#### Taloudelliset vaikutukset

Tarjouksen mukaisesti muutostyön hinta on 15 931,17 euroa (alv. 0 %).

Hankinnan yhteyshenkilö on työaikana kaupungin rakentamispalveluiden rakennuttajapäällikkö.

Kustannukset osoitetaan projektille Ristinummen raitin J1 siirto, 1869041106\_0006 kustannuspaikka 1862033003

Laskun viitetiedoissa tulee esittää Järvenpään kaupungin työmaa-avain TA-FI-155ETHW-P laskujen verottajätietojen automatisoinnin johdosta.

Jotta laskujen käsittelyä voidaan automatisoida, tulee laskulla esittää pakollisena tilaajan viitetieto 1862033003. Tilausviitenumeron tulee olla verkkolaskudatassa finvoice-kentässä BuyerReferencelIdentifier.

Lisäksi laskulta tulee ilmetä tilaajan nimi, investointikohdenumero 1869041106\_0006 tämän päätöksen päivämäärä, diaarinumero ja pykälä.

Lisätietoja verkkolaskudatan vaatimuksista voi kysyä sähköpostitse osoitteesta asiakaspalvelu@sarastia.fi

Hankkeelle on varattu investointimääräraha vuoden 2022 investoinneissa.

#### **Päätöksen peruste**

Toimivalta perustuu Kaupunkikehityslautakunnan päätös 24.3.2022 § 26 Kaupunkikehityksen palvelualueen toimivallat ja viranhaltijoiden päätösvalta liite rahamääräiset ratkaisuvalltarajat 1.4.2022 alkaen kohta 5.

#### **Päätös**

Päätän edellä esitetyn perusteiden, että Järvenpään kaupunki tilaa YIT Suomi Oy:n muutostyötarjouksen mukaisesti Ristinummen raitin J1 siirron kokonaishintaan 15 931,17 euroa (alv 0 %).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

asianosaiset

**Allekirjoitus**

Kaupunkitekniikan johtaja Mikko Autere

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 17.5.2022 alkaen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 17.5.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 17

### **Oikaisuvaatimusohje**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.